



# CARGOCLIX ANLEITUNG ZUR ZEITFENSTERBUCHUNG

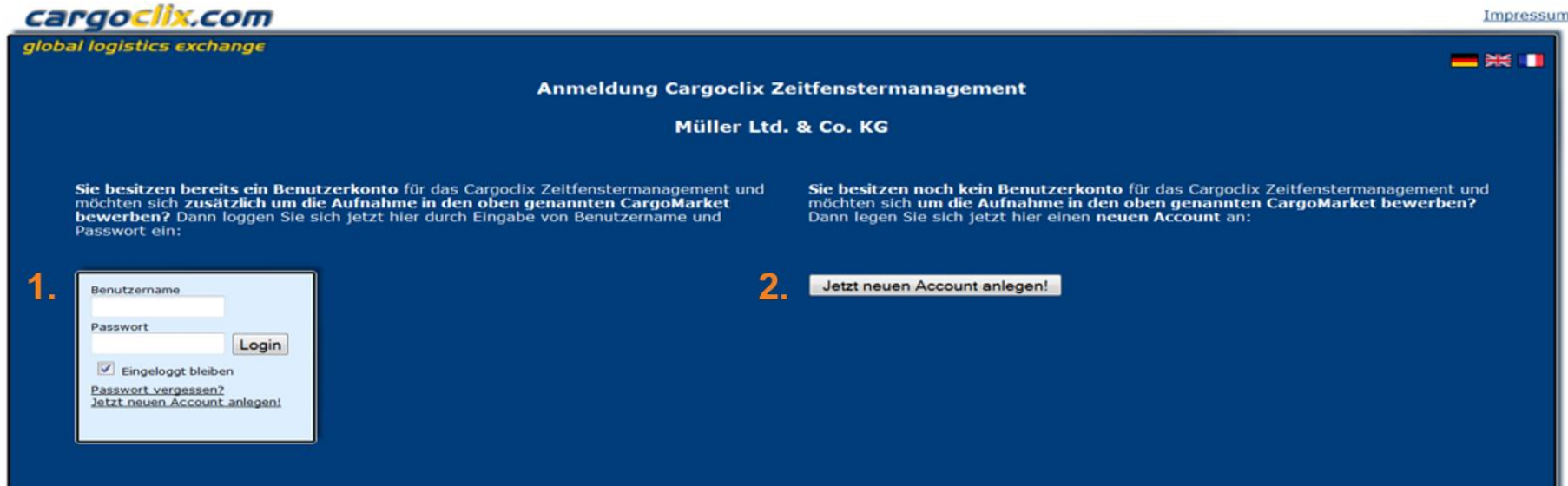
# AGENDA

- 1** Registrierung
- 2** Anmeldung
- 3** Zeitfensterbuchung
- 4** Buchungsübersicht
- 5** Hilfe & Support

# 1. REGISTRIERUNG

Rufen Sie bitte folgende Internetseite auf: [www.cargoclix.com/stde](http://www.cargoclix.com/stde)

1. Wenn Sie bereits Nutzer des Zeitfenstermanagements bei Cargoclix sind, können Sie sich hier einloggen.
2. Wenn Sie noch keinen Account zum Zeitfestermanagement bei Cargoclix haben, können Sie sich diesen hier anlegen.



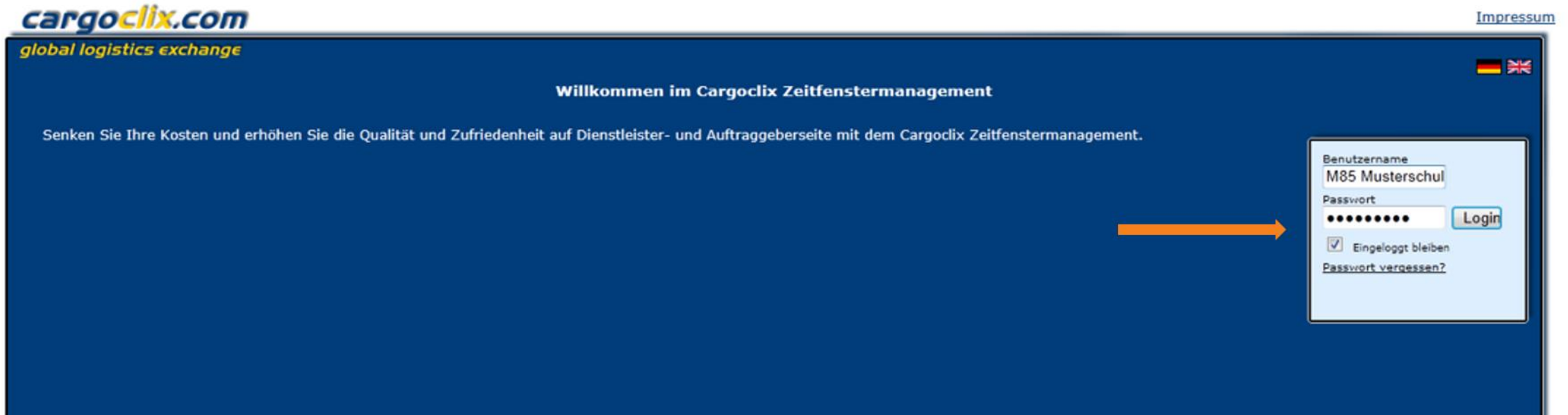
The screenshot shows the login and registration page for Cargoclix Zeitfenstermanagement. The page has a dark blue background with white text. At the top left, the logo 'cargoclix.com' is displayed in yellow and white, with 'global logistics exchange' in smaller white text below it. At the top right, there is a link for 'Impressum' and three small flags (Germany, UK, France). The main heading is 'Anmeldung Cargoclix Zeitfenstermanagement' followed by 'Müller Ltd. & Co. KG'. Below this, there are two columns of text. The left column, labeled '1.', describes the login process for existing users, with a corresponding login form containing fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a 'Login' button, a checked checkbox for 'Eingeloggt bleiben', and links for 'Passwort vergessen?' and 'Jetzt neuen Account anlegen!'. The right column, labeled '2.', describes the registration process for new users, with a button labeled 'Jetzt neuen Account anlegen!'.

In beiden Fällen wird Ihre Anmeldung nun geprüft und Ihre Account zu Beginn des darauffolgenden Werktages freigeschaltet.

## 2. ANMELDUNG

Wenn Sie per Mail die Nachricht erhalten haben, dass Sie für das Zeitfenstermanagement bei STARK Deutschland zugelassen sind, können Sie sich auf folgendem Link anmelden: [www.cargoclix.com/timeslot](http://www.cargoclix.com/timeslot)

Tragen Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



The screenshot shows the login interface for Cargoclix. At the top left is the logo 'cargoclix.com' with the tagline 'global logistics exchange'. At the top right is a link to 'Impressum' and two flags (German and UK). The main heading is 'Willkommen im Cargoclix Zeitfenstermanagement'. Below it is a welcome message: 'Senken Sie Ihre Kosten und erhöhen Sie die Qualität und Zufriedenheit auf Dienstleister- und Auftraggeberseite mit dem Cargoclix Zeitfenstermanagement.' On the right side, there is a login form with the following fields: 'Benutzername' (username) with the value 'M85 Musterschul', 'Passwort' (password) with masked characters, a 'Login' button, a checked checkbox for 'Eingeloggt bleiben' (stay logged in), and a link for 'Passwort vergessen?' (forgot password). An orange arrow points from the welcome message towards the login form.

Sie gelangen ins Hauptmenü.

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG - HAUPTMENÜ

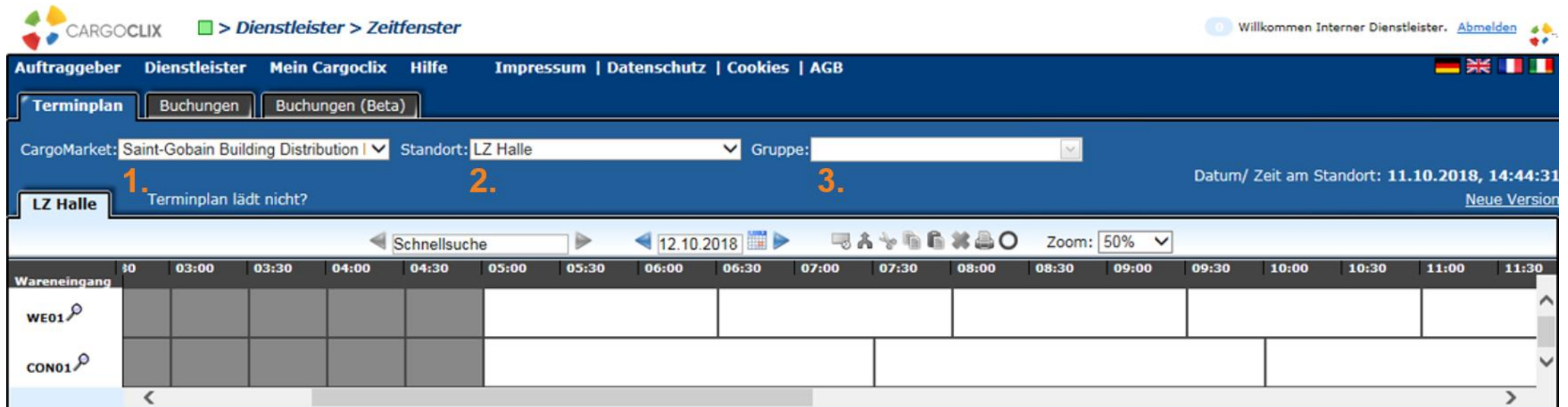
Wählen Sie „Dienstleister“.



The screenshot shows the CARGOCLIX main menu. At the top left is the CARGOCLIX logo and a green square icon followed by the text '> Hilfe'. Below this is a dark blue navigation bar with the following items: 'Auftraggeber', 'Dienstleister' (highlighted with an orange border), 'Mein Cargoclix', 'Hilfe', and 'Impressum | Datenschutz | Cookies | AGB'. The main content area has a light blue background. It starts with a link 'Zurück' on the left and the title 'Cargoclix Hilfe: Hauptmenü' on the right. Below the title, there is a paragraph: 'Zum Starten wählen Sie bitte den gewünschten Bereich im oberen Menü:'. This is followed by four sections, each with a bold heading and a description: 'Auftraggeber: Als Auftraggeber wählen Sie bitte diesen Punkt, um die Zeitfensterbuchungen an Ihren Standorten zu sehen.', 'Dienstleister: Als Dienstleister wählen Sie bitte diesen Punkt, um Zeitfensterbuchungen an Standorten Ihrer Auftraggeber durchzuführen.', 'Mein Cargoclix: Stammdaten und Grundeinstellungen.', and 'Hilfe: Wenn Sie auf einer Seite des Programms Hilfe benötigen, wählen Sie den Punkt Hilfe im oberen Menü.'

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG - STANDORTAUSWAHL

1. Wählen Sie den CargoMarket aus: STARK Deutschland GmbH (ehemals SGBD).
2. Wählen Sieden Standort zur Anlieferung aus.
3. Wählen Sie eine Gruppe aus, sofern die Wahlmöglichkeit am gewünschten Standort gegeben ist.

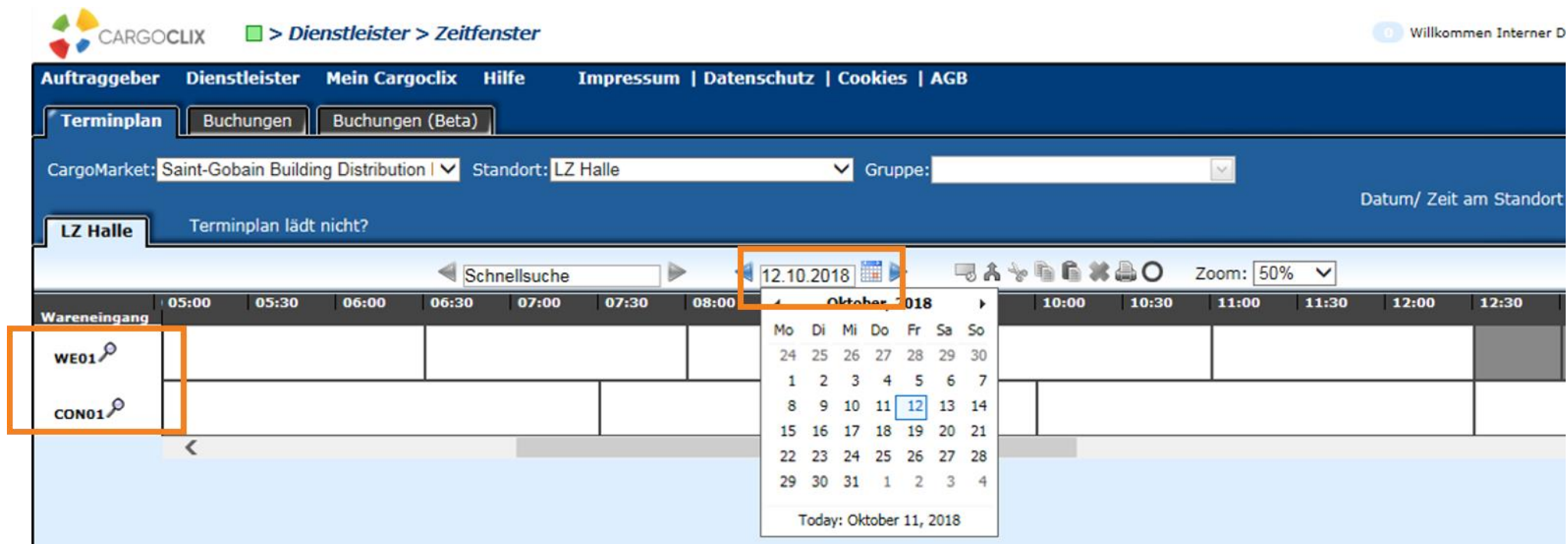


The screenshot shows the CARGOCLIX web interface. At the top, there is a navigation bar with the CARGOCLIX logo and the text '> Dienstleister > Zeitfenster'. Below this, there are links for 'Auftraggeber', 'Dienstleister', 'Mein Cargoclix', 'Hilfe', 'Impressum | Datenschutz | Cookies | AGB', and a language selector. The main content area has three tabs: 'Terminplan', 'Buchungen', and 'Buchungen (Beta)'. Below the tabs, there are three dropdown menus: 'CargoMarket: Saint-Gobain Building Distribution |', 'Standort: LZ Halle', and 'Gruppe:'. The date and time are displayed as 'Datum/ Zeit am Standort: 11.10.2018, 14:44:31'. There are three orange numbers (1, 2, 3) overlaid on the interface, corresponding to the steps in the list above. Below the dropdowns, there is a search bar labeled 'Schnellsuche' and a date selector showing '12.10.2018'. The main area is a grid showing a timeline from 03:00 to 11:30. The grid has two rows: 'WE01' and 'CON01'. The first four columns (03:00-04:30) are shaded grey, indicating a booked period. The rest of the grid is empty.

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG - TERMINPLAN

Sie gelangen auf den Terminplan des aktuellen Datums und können mit dem Kalender einen anderen Termin wählen.

Klicken Sie für Details der zur Verfügung stehenden Rampen die Lupe an.

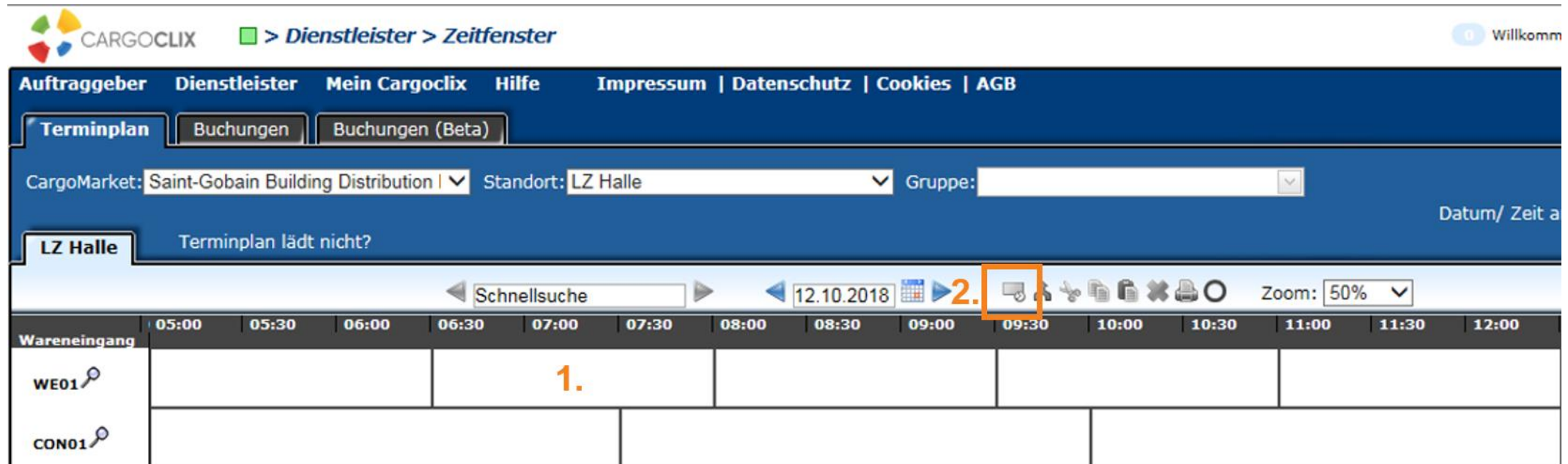


The screenshot displays the CARGOCLIX interface for booking time slots. The main content area shows a grid for 'LZ Halle' with columns for time slots (05:00 to 12:30) and rows for ramps (Wareneingang, WE01, CON01). The WE01 and CON01 rows are highlighted with orange boxes. A date selector shows '12.10.2018' with a calendar icon. A zoom level of '50%' is set. A calendar popup is open over the date 12.10.2018, showing the month of October 2018 with the 12th highlighted.

Bitte beachten Sie, lediglich weiß hinterlegte Felder sind von Ihnen als Zeitfenster buchbar!

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG - BUCHUNG

1. Sobald Sie das gewünschte Datum zur Zeitfensterbuchung gewählt haben, klicken Sie das gewünschte freie Zeitfenster an.
2. Klicken Sie nun auf den Button „Buchen“.



CARGOCLIX > Dienstleister > Zeitfenster Willkomm

Auftraggeber Dienstleister Mein Cargoclix Hilfe Impressum | Datenschutz | Cookies | AGB

Terminplan Buchungen Buchungen (Beta)

CargoMarket: Saint-Gobain Building Distribution Standort: LZ Halle Gruppe:

LZ Halle Terminplan lädt nicht? Datum/ Zeit a

Schnellsuche 12.10.2018 2. Zoom: 50%

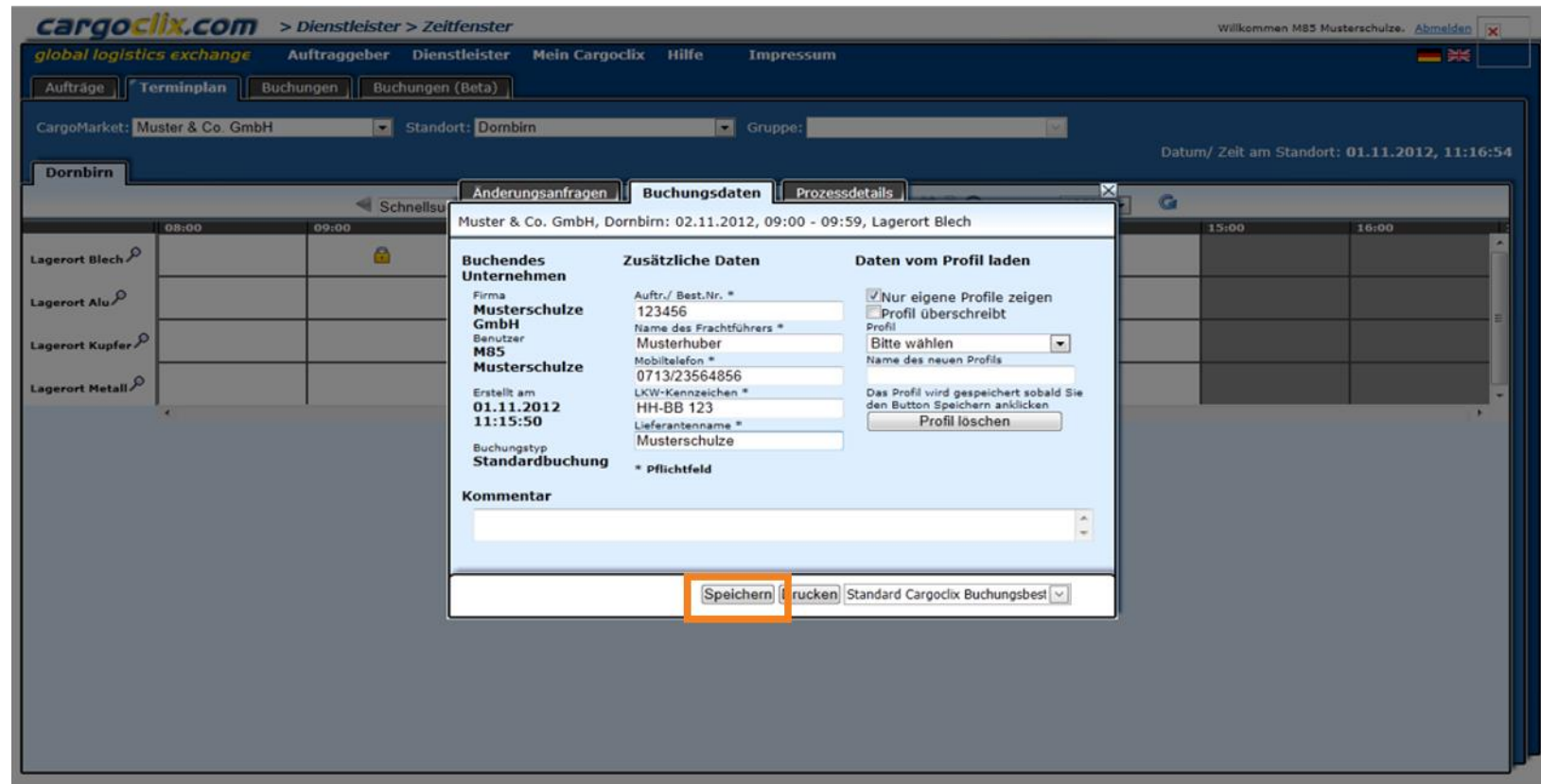
Wareneingang	05:00	05:30	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00
WE01					1.										
CON01															

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster mit den Buchungsdaten.

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG - BUCHUNGSDATEN

Tragen Sie nun bitte Ihre Daten ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Bitte beachten Sie alle Pflichtfelder \* auszufüllen.



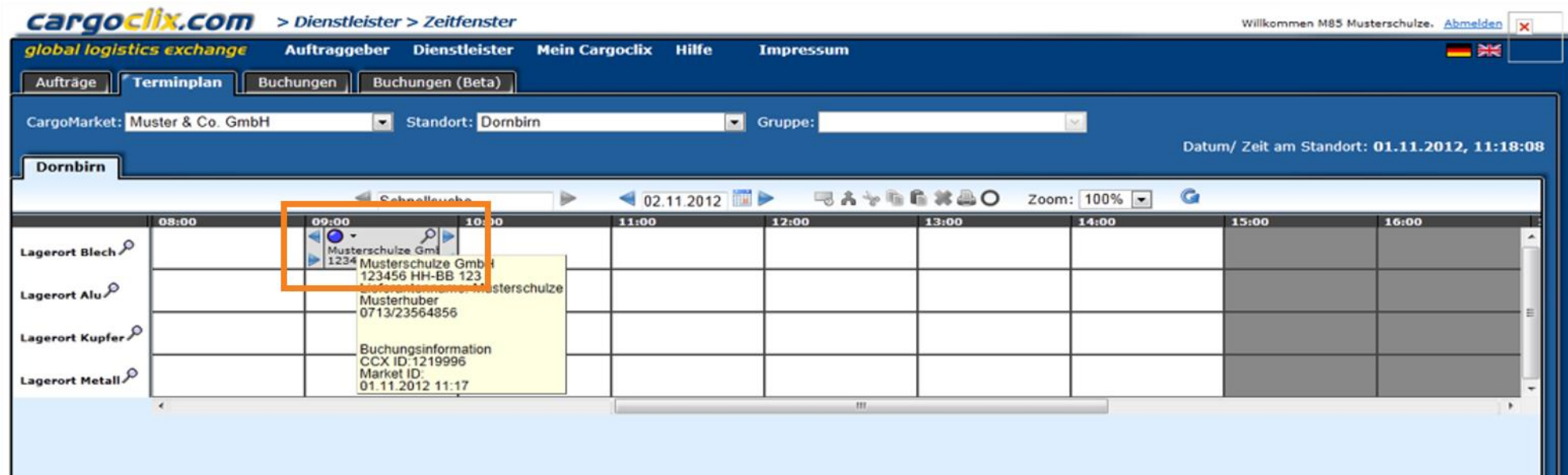
The screenshot shows the 'Buchungsdaten' (Booking Data) modal window in the cargoclix.com system. The window title is 'Muster & Co. GmbH, Dornbirn: 02.11.2012, 09:00 - 09:59, Lagerort Blech'. The main content is organized into three columns:

- Buchendes Unternehmen:**
  - Firma: **Musterschulze GmbH**
  - Sensitzer: **Musterschulze**
- Zusätzliche Daten:**
  - Auftr./ Best.Nr. \*: 123456
  - Name des Frachtführers \*: Musterhuber
  - Mobiltelefon \*: 0713/23564856
  - LKW-Kennzeichen \*: HH-BB 123
  - Lieferantename \*: Musterschulze
- Daten vom Profil laden:**
  - Nur eigene Profile zeigen
  - Profil überschreibt
  - Profil: **Bitte wählen** (dropdown menu)
  - Name des neuen Profils: (input field)
  - Das Profil wird gespeichert sobald Sie den Button Speichern anklicken
  - Profil löschen (button)

At the bottom of the modal, there is a 'Kommentar' text area and a row of buttons: 'Speichern' (highlighted with an orange box), 'Drucken', and a dropdown menu for 'Standard Cargoclix Buchungsbest'. The background shows a booking calendar with a lock icon on the 09:00 slot for 'Lagerort Blech'.

# 3. ZEITFENSTERBUCHUNG – ABSCHLUSS DER BUCHUNG

Sie sehen nun Ihre eigene Zeitfensterbuchung.



Es wird eine PDF-Datei erstellt, die Sie speichern und ausdrucken können. Die Datei enthält alle Daten der Buchung, einschließlich der Buchungs-ID.

# 4. BUCHUNGSÜBERSICHT

Neben dem Reiter „Terminplan“ steht Ihnen auch eine tabellarische Ansicht Ihrer Zeitfensterbuchungen unter dem Reiter „Buchungen“ zur Verfügung.

cargoclix.com > Dienstleister > Zeitfenster Willkommen M85 Musterschulze. [Abmelden](#)

global logistics exchange [Auftragneher](#) [Dienstleister](#) [Mein Cargoclix](#) [Hilfe](#) [Impressum](#)

**Aufträge** **Terminplan** **Buchungen** [Buchungen \(Beta\)](#)

Suchen [Automatisches Aktualisieren](#) [Spalten anpassen](#) [Ansicht speichern](#) Export: [PDF](#) [XLS](#) [RTF](#)

Page 1 of 1 (6 items) [1] Ergebnisse pro Seite 30  Zeige Filterzeilen-Menü [Filter leeren](#)

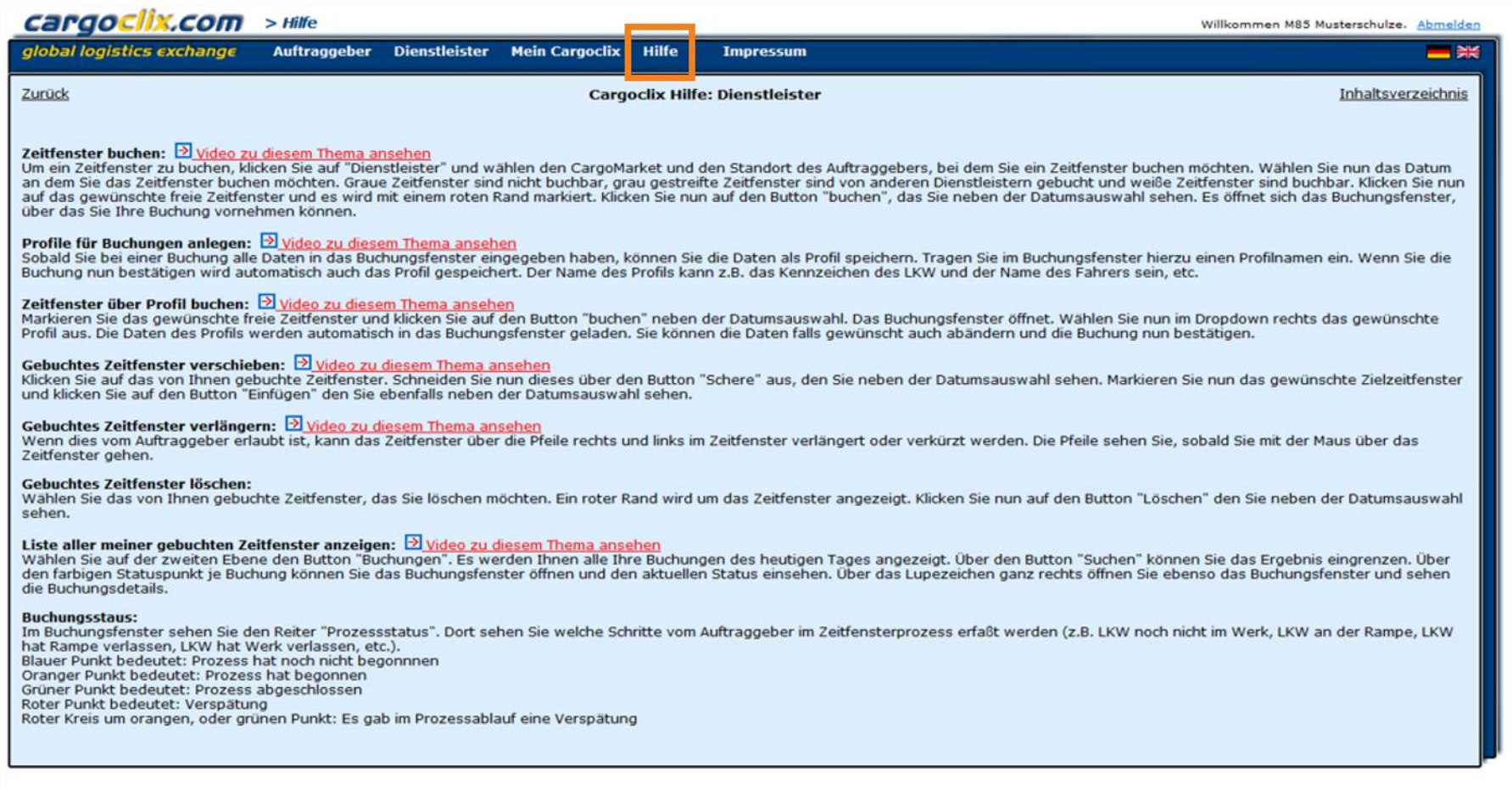
Drag a column header here to group by that column

ID	Details	Auftr./ Best.Nr.	Datum	Erstellt am	Startzeit	Länge	LKW-Kennzeichen	Name des Frachtführers	Unbound Field_Cargo Market.Na	Standort	Status
<a href="#">1215466</a>		11112222	01.11.2012	30.10.2012 21:57:49	11:00	60	PF-DC 121212	Mustersped	Behr GmbH & Co. KG	Stuttgart	
<a href="#">1215468</a>		2222222222	01.11.2012	30.10.2012 21:58:23	15:00	60	PF-DC 121213	Mustersped	Behr GmbH & Co. KG	Stuttgart	
<a href="#">1216046</a>			01.11.2012	31.10.2012 09:23:45	06:15	15	OS-BB 77	Schulze Transporte	CEMEX Logistik GmbH	Beckum	
<a href="#">1216144</a>		12345	01.11.2012	31.10.2012 09:48:55	10:00	75	MM HH 234	Musterschulze	HTI Collin KG	Hanover	
<a href="#">1216526</a>		KA	01.11.2012	31.10.2012 11:44:46	09:45	45	Tucker		SMITHERS-OASIS GERMANY GMBH	Grünstadt	
<a href="#">1216541</a>		KA	01.11.2012	31.10.2012 11:48:06	11:15	45	Tucker		SMITHERS-OASIS GERMANY GMBH	Grünstadt	

Page 1 of 1 (6 items) [1] Ergebnisse pro Seite 30  Zeige Filterzeilen-Menü [Filter leeren](#)

# 5. HILFE & SUPPORT

Weitere Hilfe und Videos finden Sie unter dem Menüpunkt „Hilfe“.



The screenshot shows the Cargoclix website interface. The top navigation bar includes 'global logistics exchange', 'Auftraggeber', 'Dienstleister', 'Mein Cargoclix', 'Hilfe' (highlighted with an orange box), and 'Impressum'. The main content area is titled 'Cargoclix Hilfe: Dienstleister' and contains several sections with links to video guides:

- Zeitfenster buchen:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Um ein Zeitfenster zu buchen, klicken Sie auf "Dienstleister" und wählen den CargoMarket und den Standort des Auftraggebers, bei dem Sie ein Zeitfenster buchen möchten. Wählen Sie nun das Datum an dem Sie das Zeitfenster buchen möchten. Graue Zeitfenster sind nicht buchbar, grau gestreifte Zeitfenster sind von anderen Dienstleistern gebucht und weiße Zeitfenster sind buchbar. Klicken Sie nun auf das gewünschte freie Zeitfenster und es wird mit einem roten Rand markiert. Klicken Sie nun auf den Button "buchen", das Sie neben der Datumsauswahl sehen. Es öffnet sich das Buchungsfenster, über das Sie Ihre Buchung vornehmen können.
- Profile für Buchungen anlegen:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Sobald Sie bei einer Buchung alle Daten in das Buchungsfenster eingegeben haben, können Sie die Daten als Profil speichern. Tragen Sie im Buchungsfenster hierzu einen Profilnamen ein. Wenn Sie die Buchung nun bestätigen wird automatisch auch das Profil gespeichert. Der Name des Profils kann z.B. das Kennzeichen des LKW und der Name des Fahrers sein, etc.
- Zeitfenster über Profil buchen:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Markieren Sie das gewünschte freie Zeitfenster und klicken Sie auf den Button "buchen" neben der Datumsauswahl. Das Buchungsfenster öffnet. Wählen Sie nun im Dropdown rechts das gewünschte Profil aus. Die Daten des Profils werden automatisch in das Buchungsfenster geladen. Sie können die Daten falls gewünscht auch abändern und die Buchung nun bestätigen.
- Gebuchtes Zeitfenster verschieben:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Klicken Sie auf das von Ihnen gebuchte Zeitfenster. Schneiden Sie nun dieses über den Button "Schere" aus, den Sie neben der Datumsauswahl sehen. Markieren Sie nun das gewünschte Zielzeitfenster und klicken Sie auf den Button "Einfügen" den Sie ebenfalls neben der Datumsauswahl sehen.
- Gebuchtes Zeitfenster verlängern:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Wenn dies vom Auftraggeber erlaubt ist, kann das Zeitfenster über die Pfeile rechts und links im Zeitfenster verlängert oder verkürzt werden. Die Pfeile sehen Sie, sobald Sie mit der Maus über das Zeitfenster gehen.
- Gebuchtes Zeitfenster löschen:**  
Wählen Sie das von Ihnen gebuchte Zeitfenster, das Sie löschen möchten. Ein roter Rand wird um das Zeitfenster angezeigt. Klicken Sie nun auf den Button "Löschen" den Sie neben der Datumsauswahl sehen.
- Liste aller meiner gebuchten Zeitfenster anzeigen:** [Video zu diesem Thema ansehen](#)  
Wählen Sie auf der zweiten Ebene den Button "Buchungen". Es werden Ihnen alle Ihre Buchungen des heutigen Tages angezeigt. Über den Button "Suchen" können Sie das Ergebnis eingrenzen. Über den farbigen Statuspunkt je Buchung können Sie das Buchungsfenster öffnen und den aktuellen Status einsehen. Über das Lupezeichen ganz rechts öffnen Sie ebenso das Buchungsfenster und sehen die Buchungsdetails.
- Buchungsstatus:**  
Im Buchungsfenster sehen Sie den Reiter "Prozessstatus". Dort sehen Sie welche Schritte vom Auftraggeber im Zeitfensterprozess erfaßt werden (z.B. LKW noch nicht im Werk, LKW an der Rampe, LKW hat Rampe verlassen, LKW hat Werk verlassen, etc.).  
Blauer Punkt bedeutet: Prozess hat noch nicht begonnen  
Oranger Punkt bedeutet: Prozess hat begonnen  
Grüner Punkt bedeutet: Prozess abgeschlossen  
Roter Punkt bedeutet: Verspätung  
Roter Kreis um orangen, oder grünen Punkt: Es gab im Prozessablauf eine Verspätung

Bei Rückfragen zu Ihren Lieferungen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner bei STARK Deutschland GmbH.

Bei technischen Rückfragen erreichen Sie Cargoclix unter:

E-Mail: [support@cargoclix.com](mailto:support@cargoclix.com)  
Tel.: +49 (0) 761 / 20 55 11 00

**VIELEN DANK  
FÜR IHRE  
UNTERSTÜTZUNG**